

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Rachunkowość finansowa		Kod 1011101341011143577
Kierunek studiów Zarządzanie - studia stacjonarne I stopnia	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 4
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: - Laboratoria: 30 Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 4
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki efekty kształcenia prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich nauki społeczne nauki ekonomiczne		Podział ECTS (liczba i %) 1 25% 3 75% 3 75%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: dr inż. Karolina Bondarowska email: karolina.bondarowska@put.poznan.pl tel. 616653403 Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11		Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: mgr inż. Krzysztof Jakubiak email: krzysztof.jakubiak@put.poznan.pl tel. 616653403 Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Student ma podstawową wiedzę z ekonomii i nauk o zarządzaniu i podstaw rachunkowości.
2	Umiejętności:	Student potrafi zinterpretować i opisać podstawowe prawa i procesy ekonomiczne wpływające na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.
3	Kompetencje społeczne	Student ma świadomość społecznej roli działalności przedsiębiorstw i ich wpływu na ekonomiczną kondycję państwa.
Cel przedmiotu: Zapoznanie studentów z podstawami rachunkowości finansowej i przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Ma podstawową wiedzę o znaczeniu rachunkowości w przedsiębiorstwie - [K1A_W20, K05-InzA_W03]		
2. Ma wiedzę o podstawach i zasadach prawnych rachunkowości - [K1A_W03; K1A_W14]		
3. Ma podstawową wiedzę w zakresie rozwiązywania wybranych problemów zarządzania - [K1A_W11, K06-InzA_W04]		
Umiejętności:		
1. Potrafi zinterpretować i opisać podstawowe prawa i procesy ekonomiczne wpływające na funkcjonowanie przedsiębiorstwa - [K1A_U02]		
2. Potrafi zastosować i zinterpretować instrumenty rachunkowości finansowej - [K1A_U05]		
3. Potrafi rozwiązać podstawowe problemy w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem wykorzystując instrumenty rachunkowości finansowej - [K1A_U06, K1A_U07, K01-InzA_U04]		
4. Potrafi obsługiwać wybrany program księgowy - [K1A_U05]		
Kompetencje społeczne:		
1. Rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego dokształcania się. Jest świadomy konieczności śledzenia zmian w przepisach dotyczących rachunkowości - [K1A_K01, K1A_K05]		
2. Ma świadomość odpowiedzialności za własną pracę - [K1A_K02, K1A_K07]		
3. Potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe - [K1A_K03, K01-InzA_K02]		

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
<p>1. Ocena formująca: Wiedza - odpytywania podczas zajęć Umiejętności - wykazanie się umiejętnością założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, prowadzenie ewidencji księgowej Kompetencje społeczne - grupowe rozwiązywanie zadań problemowych</p> <p>2. Ocena podsumowująca: Wykład - egzamin pisemny Laboratoria - na podstawie wyników średniej ocen cząstkowych oceny formułującej</p>		
Treści programowe		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zadania i metody inwentaryzacji. 2. uniwersalne przekroje klasyfikacji kosztów. 3. Rozliczanie kosztów. 4. Analiza prognozy rentowności. 5. Przedmiot i zakres sprawozdawczości finansowej. 6. Rachunek zysków i strat. 7. Przepływy finansowe. 8. Wybrane elementy analizy wskaźnikowej. 9. Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej. 10. Zapoznanie się z zasadami działania wybranego programu księgowego. 		
Literatura podstawowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy rachunkowości , Praca zbiorowa pod red. K. Sawickiego, PWE, Warszawa, 2009 2. Elementy rachunkowości dla menedżerów, Władysław Mantura, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2004 		
Literatura uzupełniająca:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Czytanie bilansu przedsiębiorstwa, Bień W., Finanse - Servis, Warszawa 2002/Czytanie bilansu przedsiębiorstwa, Bień W., Difin, Warszawa 2010 		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność	Czas (godz.)	
1. Przygotowanie do zajęć	25	
2. Realizacja zadań ćwiczeniowych i laboratoryjnych	45	
3. Przygotowanie do zaliczenia	45	
4. Zaliczenie	4	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	119	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	49	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	30	1